# ДОГОВОР №

**г. Санкт-Петербург «12» декабря 2024 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр Охраны Труда» (ООО «Центр Охраны Труда»)**, именуемое далее "Исполнитель", в лице Генерального директора Ливенцовой Елены Владиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Лон тхэн» (ООО «Лон тхэн»)**, в лице Генерального директора Чэнь Цзянью, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется качественно и в установленный срок оказать услуги по специальной оценке условий труда для **10 (десять)** рабочих мест в учреждении Заказчика.
		1. Осуществить идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;
		2. Провести исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
		3. Оформить отчет о проведении специальной оценки условий труда
	2. Услуги, поименованные в п.1.1., оказываются на базе испытательной лаборатории ООО «ЭкоСтар» (Аттестат аккредитации № RA.RU.21АМ09 от 21 июля 2016 г., Реестр организаций проводящих СОУТ № 429 от 26 декабря 2016 г.) в рамках своей Области аккредитации, прилагаемой к Аттестату аккредитации, и в пределах компетенции своих сотрудников, подтверждённой соответствующими документами. При необходимости, для выполнения определенных работ Исполнитель имеет право привлекать сторонние организации, обладающие необходимыми полномочиями и компетенциями, по договору субподряда.
	3. Услуги Исполнителя по специальной оценке условий труда оказываются в соответствии с требованиями нормативной документации по проведению специальной оценки условий труда, действующей на момент выполнения работ.
	4. ООО «Центр Охраны Труда» принимает на себя следующие обязательства:
		1. Документация, разрабатываемая Исполнителем, должна быть выполнена в соответствии с требованиями законодательства, СанПиНов, ГОСТов и иных нормативно-правовых документов, действующих на территории РФ и условиями настоящего Договора;
		2. Оказать услуги с надлежащим качеством;
		3. Оказать услуги в соответствии с установленным законодательством порядком проведения исследований, испытаний и выдачи протоколов установленного образца.
		4. При оказании услуг специалистам и представителям Исполнителя необходимо соблюдать режимные требования и пропускной режим, установленные на объектах учреждения Заказчика.
		5. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования сделанных выводов по результатам специальной оценки условий труда. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего договора и Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ, ухудшившее качество услуг.
		6. Исполнитель несет ответственность за качество и объективность протоколов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		7. Консультирование Заказчика по услугам, оказываемым Исполнителем.
		8. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения настоящего Договора и предоставления необходимой документации Заказчиком.
2. **Права и обязанности Заказчика**
	1. Заказчик обязан:
		1. Организовать Исполнителю беспрепятственный допуск на предприятие Заказчика и в его подразделения для оказания Услуг. Обеспечить сопровождение сотрудников и ответственных лиц Исполнителя в подразделениях и на территории организации, где расположены рабочие места, подлежащие специальной оценке условий труда.
		2. Предоставить Исполнителю, в течение не более 10 рабочих дней, считая со дня, следующего за днем подписания Сторонами настоящего Договора, необходимые сведения и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, документы о состоянии охраны труда на предприятии. Перечень документов определен в Приложении № 2 к Договору.
		3. Утвердить перечень рабочих мест, в отношении которых проведена идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, в течение не более 5 рабочих дней, считая со дня, следующего за днем предоставления их Исполнителем.
		4. Предоставить Исполнителю в двухдневный срок от даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда копию титульного листа отчета, с целью передачи результатов проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ч. 1 ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).
	2. Заказчик вправе:
		1. Получать информацию о ходе производства Исполнителем работ по Договору на любом этапе их выполнения, при условии предварительного направления Исполнителю запроса в письменной форме, с указанием содержания и номенклатуры интересующих Заказчика сведений, а также предпочтительных способов предоставления информации.
		2. В случае некачественного и несвоевременного выполнения Услуг требовать расторжения Договора, оплатив фактически оказанные Исполнителем услуги. Неосвоенная сумма денежных средств подлежит возврату Исполнителем.
3. **Права и обязанности Исполнителя**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Оказывать Услуги качественно, в объеме и сроки, определенные Договором
		2. Оказать услуги согласно: Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426- ФЗ «О специальной оценке условий труда» и в соответствии с нормативно правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также другими документами по охране труда, действующими в отдельных видах экономической деятельности.
	2. Исполнитель вправе:
		1. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по Договору в установленный срок приостановить (или не начинать) оказание Услуг по специальной оценке условий труда с изменением сроков их выполнения, требовать расторжения Договора с оплатой за фактически оказанные Услуги.
4. **Срок оказания услуг**
	1. Исполнитель обязуется оказать услуги по настоящему Договору в сроки:
		1. Начало оказания услуг - с даты подписания договора.
		2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах с оформлением результатов (п.2, ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г.), в течение не более 10 рабочих дней, считая со дня, следующего за днем предоставления документов, определенных в Приложении № 2 к настоящему Договору.
		3. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, в течение не более (30) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем утверждения Заказчиком перечня рабочих мест, в отношении которых проведена идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
		4. Оформления отчета о проведении специальной оценки условий труда в течение 10 рабочих дней с даты оказания услуг по п.п.4.1.2. и 4.1.3. настоящего Договора.
	2. В случае досрочного оказания услуг, проводимых Исполнителем по п.1.1. настоящего Договора, Заказчик обязан принять их в порядке, устанавливаемом настоящим Договором.
	3. Срок оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору до **10 февраля 2025 г.**
5. **Порядок сдачи и приемки Услуг по Договору**
	1. По окончанию оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Отчет о проведении специальной оценки условий труда, который включает в себя: сведения об организации проводившей специальную оценку условий труда; перечень рабочих мест; карты специальной оценки условий труда; протоколы исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; сводную ведомость специальной оценки условий труда; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников (при необходимости); заключение эксперта, проводившего специальную оценку условий труда и акт сдачи - приемки оказанных услуг.
	2. Заказчик, в течение трех дней со дня получения Акта сдачи - приемки оказанных услуг от Исполнителя, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи – приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.
	3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
	4. В случае не направления в адрес Исполнителя в течение трех дней подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа, услуга считается оказанной, а акт, подписанный в одностороннем порядке имеющий юридическую силу равную тому, как бы такой акт был подписан обеими Сторонами без замечаний.
	5. Заказчик в течение двух дней от даты утверждения отчета о специальной оценке условий труда передает Исполнителю копию титульного листа отчета о специальной оценке условий труда.
6. **Стоимость оказываемых услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость оказываемых услуг по специальной оценке рабочих мест на предприятии Заказчика по настоящему Договору рассчитывается исходя из общего количества рабочих мест, перечисленных в Приложениях к настоящему Договору.
	2. Оплата производится безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
	3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Заказчик производит предоплату в размере 100% общей стоимости оказываемых услуг, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, на основании счета.
	4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
7. **Особые условия (Конфиденциальность)**
	1. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет после его прекращения обеспечить охрану полученной друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
	2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.
	3. Стороны обязуются не передавать оригиналы или копии документов, полученных друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей документы Стороны.
8. **Ответственность и порядок разрешение споров**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.
	2. Исполнитель не несет ответственности за достоверность и правильность информации, предоставляемой Заказчиком.
	3. В случаях возникновения споров и разногласий по настоящему Договору Стороны решают их путем переговоров. В случае, когда в результате переговоров Стороны не пришли к соглашению, спор рассматривается, арбитражным судом по месту нахождения Исполнителя.
9. **Прочие условия**
	1. Право собственности на материалы и документацию, указанные в п.5.1. настоящего Договора, переходит к Заказчику немедленно после принятии им оказанных исполнителем по настоящему Договору услуг (см.п.5.)
	2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.
	3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	4. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если составлено письменно, скреплены подписями и печатями обеих сторон.
	5. Стороны признают электронные письма, направленные с указанных в п.10 Договора адресов электронной почты, документами, равнозначными размещенным на бумажных носителях подписанным собственноручной подписью Сторон, и при предъявлении их будут признаваться в качестве письменных доказательств, как они определены в ст.75 АПК РФ (так как только сами Стороны и уполномоченные лица имеют доступ к соответствующим средствам связи –адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре). При предъявлении их в качестве доказательств, достаточно представить, распечатанное электронное сообщение, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью предъявляющей доказательства Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранить его конфиденциальность. Моментом получения электронного письма является день отправки такого письма в адрес любой из Сторон.
10. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** ООО «Центр Охраны Труда»Юридический (фактический) адрес:195027, г. Санкт-Петербург, пр. Большеохтинский, д. 1, кор. 1, лит. А, пом. 9Н, офис 16/1Тел.(812)224-06-07E-mail: info@sout78.ruИНН 7806542280КПП 780601001ОГРН: 1187847130184р/с: 40702810703500008853Банк: ООО «Банк Точка»к/с: 30101810745374525104БИК: 044525104Генеральный директорООО «Центр Охраны труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ливенцова Елена Владиславовна  | **Заказчик:**ООО «Лон тхэн»Юридический адрес: 198328, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, 17, корп. 1, Литера А, пом. 41Н, часть ком. №2 ИНН 7826161290КПП 780701001ОГРН 1037851031052р/с 40702810615000005293Банк: Банк Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-ПетербургеБИК 044030704к/с 30101810200000000704Генеральный директорООО «Лон тхэн»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чэнь Цзянью |

**Приложение № 1**

**К договору №**

**от «12» декабря 2024 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Перечень услуг, предоставляемых ООО «Центр Охраны Труда»,**

**Заказчику: ООО «Лон тхэн»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество рабочих мест | Цена (тариф) за одно рабочее место, руб. без НДС\* | Стоимость услуг, руб. без НДС\* |
| 1 | Специальная оценка условий труда | 10 | 900,00 | 9 000,00 |
| Итого:  | 9 000,00 |

**\*-** НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2 НК РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Генеральный директорООО «Центр Охраны труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ливенцова Елена Владиславовна  | Заказчик:Генеральный директорООО «Лон тхэн»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чэнь Цзянью |

 |  |

**Приложение № 2**

**К договору №**

**от «12» декабря 2024 г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ,**

**необходимых для проведения специальной оценки условий труда**

1. Копия приказа Руководителя организации Заказчика о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ), состава аттестационной комиссии:

*В состав комиссии включаются представители работодателя, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона.*

*При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).*

 *Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.*

1. Копия штатного расписания или выписка из него или копия утвержденного перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием названия подразделений, штатных единиц и их количества, СНИЛС и ФИО работников.
2. Карточка юридического лица (копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) с указанием полного наименования организации и сокращенного наименования организации, места нахождения и места осуществления деятельности, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера (ОГРН), кодов статистики – ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО (ранее ОКАТО), ОКОГУ).
3. Список должностей и профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (при наличии). При отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
4. Результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда в виде сводной таблицы классов условий труда (при наличии).
5. Результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии).
6. Сведения о произошедших за последние 5 лет несчастных случаях, случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие, в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (*копия акта Н-1 или копия журнала регистрации несчастных случаев*). При отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
7. Перечень должностей/профессий, работа на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
8. Перечень должностей/профессий, для которых установлены дополнительные отпуска, сокращенная продолжительность рабочей недели, размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
9. Перечень должностей/профессий, на которых бесплатно выдается лечебно-профилактическое питание (ЛПП), молоко или другие равноценные пищевые продукты (при наличии). При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
10. Письмо о наличии сотрудников в возрасте до 18 лет с указанием их должности. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
11. Письмо о наличии или отсутствии мнений и жалоб работников на рабочих местах по идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
12. Сведения о производственном оборудовании, материалах и сырье, используемых работниками.
13. Сведения о руководителе организации (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail)
14. Список автотранспортной техники организации с указанием количества водителей, работающих в каждом автомобиле, грузоподъемности и вида используемого топлива, марки и года выпуска.
15. Сведения об ответственном за проведение специальной оценки условий труда (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail).
16. Для организаций заказчиков - медицинских учреждений, и организаций, имеющих в штатном расписании должности медицинских работников дополнительно представить таблицу отнесения рабочих мест медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность, по воздействию биологического фактора (работы с патогенными микроорганизмами) по форме, заверенной руководством заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:Генеральный директорООО «Центр Охраны труда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ливенцова Елена Владиславовна  | Заказчик:Генеральный директорООО «Лон тхэн»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чэнь Цзянью |